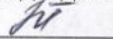


Согласовано

Председатель профкома МОБУ СОШ № 1

 Г.А. Матинова
Протокол от 25.03.2016 г. №30



Утверждаю
Директор МОБУ СОШ № 1
 Р.Н. Дияров
«25» 03 2016г.
Приказ от 25.03.2016г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ УЧАЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Положение) является локальным нормативным актом МОБУ СОШ №1 и устанавливает единые требования порядка использования учебников и учебных пособий обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 35);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 2.12.1994 № 78-ФЗ;
- Федеральным законом «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 № 1807-1;
- законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- законом Республики Башкортостан от 15.02.1999 № 75-з «О языках народов Республики Башкортостан»;
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".
- Уставом ОУ.

1.3. Для обеспечения обучающихся ОУ бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам приобретаются учебники, предусмотренные в федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Закупка данных учебников осуществляется за счет средств:

- республиканского бюджета;
- внебюджетных средств образовательного учреждения;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ и Республики Башкортостан.

Рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы для обучающихся, учебники – практикумы, хрестоматии, учебники-тетради, не вошедшие в федеральный перечень, приобретаются добровольно по выбору на родительские средства. Решение родительского комитета о внесении родителями средств в качестве благотворительной

помощи носит рекомендательный характер и не является обязательным для исполнения. Данное решение принимается родителем добровольно.

1.4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет руководитель общеобразовательного учреждения.

1.5. Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, вправе в течение пяти лет использовать в образовательной деятельности учебники из федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе, приобретенные до вступления в силу приказа № 253 от 31.03.2014г.

1.6. В обеспечении учебниками обучающихся необходимо учитывать сохранение преемственности в освоении основной образовательной программы. Целесообразно приобретать учебники, входящие в единые предметные линии.

1.7. Одновременно с учебником в бумажной форме образовательное учреждение приобретает электронную форму учебника. Использовать электронный учебник – это право, а не обязанность учителя.

1.8. Закупка учебников и учебных пособий образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и № 223-ФЗ от 08 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.9. На основании части 4 статьи 18 Федерального закона организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ используют только:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.10. При формировании заказа на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

- учитель подает заявку на учебники заместителю руководителя общеобразовательной организации по учебной работе;
- заместитель руководителя совместно с библиотекарем общеобразовательной организации на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют список учебников по образовательному учреждению и заказ, которые утверждаются руководителем общеобразовательной организации;

1.11. В общеобразовательных организациях в полном объеме обеспечиваются бесплатными учебниками учащиеся с 1 по 11 классы по всем предметам учебного плана в пользование на время получения образования.

1.12. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в том числе действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться при хорошем физическом состоянии в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 №МД-1634/03).

1.13. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими дополнительные платные образовательные

услуги, осуществляется за счёт собственных средств родителей или за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.14. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению учащимися, родителями и работниками школы.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ УЧАЩИМИСЯ

2.1. Учебники и учебные пособия предоставляются учащимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура для работы учащихся на уроке. В случае, если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются. Обеспечение учебниками и учебными пособиями производится после записи учащихся в библиотеку ОУ, осуществляемой на абонементе. При записи учащиеся обязаны ознакомиться с правилами пользования библиотекой.

2.3. Выдача учебников и учебных пособий на текущий год осуществляется при отсутствии задолженности ученика перед библиотекой за предыдущий учебный год.

2.4. Библиотека выдаёт, в соответствии с самостоятельно разработанным графиком, учебники классным руководителям, как доверенным представителям ученических коллективов, до начала нового учебного года в количестве, равном списочному количеству учащихся в классе. По окончании учебного года, классные руководители собирают учебники у учащихся и сдают их в библиотеку в соответствии с разработанным библиотекой графиком.

2.5. Факт выдачи и возврата учебников и учебных пособий в библиотеку фиксируется подписью библиотекаря в журнале «Выдача учебников и учебных пособий»

2.6. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники и учебные пособия, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку. Библиотекарь ставит отметку об отсутствии задолженности в обходном листе, который передается учащимся секретарю образовательного учреждения.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. МОБУ СОШ №1 в целях обеспечения учебной литературой взаимодействует с образовательными учреждениями г.Сибай.

3.2. МОБУ СОШ №1:

3.2.1. Проводит инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки ОУ учебниками, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников:

-за счет обмена между ОУ;

-средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ;

3.2.2. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в библиотечном фонде ОУ учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми учебно-методическим комплексом (далее УМК) и имеющимися учебными фондами библиотеки.

3.2.3. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность ОУ по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году.

3.2.4. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

3.2.5. Организует информирование родителей:

-о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
-о списке учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в ОУ;

- о списке учебников, учебных пособий используемых в образовательном процессе в общеобразовательном учреждении.

Данные информации разместить на сайте ОУ в разделе школьной библиотеки и в информационном уголке для родителей и учащихся в ОУ.

Ознакомить попечительский совет ОУ с Положением об обеспечении учебниками учащихся учреждения.

3.2.6. Родительский совет обеспечивает процедуру оформления согласия родителей на приобретение рабочих тетрадей, прописей, раздаточных дидактических материалов, учебников - тетрадей, по единой форме заявления, утвержденной директором ОУ.

3.2.7. Организует работу, которая направлена на привлечение внебюджетных средств на развитие учебного фонда библиотеки ОУ, в соответствии с установленными законодательно нормами привлечения внебюджетных средств.

3.2.8. Осуществляет контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии со списком ОУ.

3.2.9. Принимает меры по исключению практики замены учебников, определенных ОУ к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с директором учреждения, попечительским советом.

3.2.10. ОУ формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

4.1 Учащиеся обязаны

- своевременно, в соответствии с графиком получать учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы в библиотеке.

- своевременно после окончания срока изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с графиком до 1 июня возвращать учебники и учебные пособия.

- содержать учебники и учебные пособия в чистоте, относиться к ним бережно (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения.

4.2 Учащиеся имеют право:

- бесплатно получать в пользование учебники и учебные пособия на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Контролировать своевременность получения и возвращения в библиотеку учащимися учебников и учебных пособий.

5.2. Контролировать сохранность учебников и учебных пособий в период изучения учащимися соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.3. Выполнять все пункты данного Положения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Работники библиотеки имеют право:

• определять условия и порядок использования учебников и учебных пособий;

6.2. Работники библиотеки обязаны:

- обеспечить выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание учащихся с учетом их запросов и потребностей;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебных пособий;
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию учащихся.

Протокол педагогического совета от 25 марта 2016 г. №4

Прочтено, проинформировано
и скреплено печатью *5 (пять) листов*
Директор МОБУ СОШ №1 *И.И. Давыдов*



Принятая на заседании дирекции школы от 25 марта 2016 г. №4